

УТВЪРДИЛ:



**Директор на дирекция
„Информация и системи за
управление на средствата от ЕС”
(Мария Димитрова)**

Процедура на дирекция „Информация и системи за управление на средствата от ЕС” (ИСУСЕС) за актуализиране на информацията на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България www.eufunds.bg

1. Настоящата процедура има за цел да осигури необходимите условия за навременно и достоверно въвеждане и актуализиране на информацията, заличаване на неактуална информация и внасяне на корекции на недостоверна информация в Единния информационен портал www.eufunds.bg, в съответствие с изискванията на Постановление № 6 на Министерския съвет от 2007 г.
2. Действията по въвеждането и актуализирането на информацията на www.eufunds.bg, обхващат:
 - а. получаване на заявки за публикуване/актуализация на информация и/или документи на www.eufunds.bg;
 - б. преглед и техническа проверка на подадената информация/документ от служител, определен от директора на дирекция ИСУСЕС;
 - в. утвърждаване на заявките за публикуване от директора на дирекция ИСУСЕС;
 - г. публикуване/актуализация на информацията на www.eufunds.bg от служител на дирекция „ИСУСЕС”, съгласно чл. 6, ал.1 на Постановление № 6/2007 г. на Министерския съвет.
3. Заявки за публикуване/актуализация на информация и/или документи на www.eufunds.bg, в случаите предвидени в чл.9 от Постановление № 6 на Министерския съвет от 2007 г., подават служители в Управляващите органи, Междинните звена, Сертифициращия орган в Министерството на финансите и Одитния орган към министъра на финансите, определени със заповед на съответния орган на изпълнителната власт.
4. В рамките на администрацията на Министерския съвет, заявки за публикуване/актуализация на информация и/или документи на www.eufunds.bg могат да подават министърът по управление на средствата от ЕС, секретарят на Съвета за координация при управлението на средствата от ЕС, директорите на дирекциите „Програмиране на средствата от ЕС”, „Мониторинг на

средствата от ЕС”, „Оперативна програма „Техническа помощ” или упълномощени от тях лица.

5. Заявки за публикуване/актуализация на информация и/или документи на www.eufunds.bg се подават по електронен път и/или с официална поща до директора на дирекция ИСУСЕС и задължително трябва да са придружени от снимков материал и необходимите указания относно публикуването на изпращания материал. Ако материалът съдържа документи, то те следва да са проверени и подготвени за публикуване във формат PDF.
6. Заявките за публикуване се утвърждават от директора на дирекция „ИСУСЕС”, след тяхната проверка и/или съгласуване, както следва:
 - а. писмено, с резолюция „за публикуване”, когато заявките са подадени с писмо или по електронна поща;
 - б. с устно разпореждане, когато обстоятелствата не позволяват той да издаде писмено разпореждане.
7. Когато се изпълняват заявки за публикуване на новини или други спешни и/или високо приоритетни информации, то заявките се изпълняват незабавно след утвърждаване, съгласно т. 6. Когато се изпълняват заявки за публикуване/актуализация на обяви за набиране на проектни предложения, то срокът за изпълнение е в рамките на работния ден. Срокът за изпълнение на всички останали заявки е до два работни дни от датата на тяхното утвърждаване.
8. След изпълнението на заявка, утвърдена за публикуване, служителят изпълнил съответната актуализация уведомява по електронна поща директора на дирекция ИСУСЕС за нейното изпълнение.