

ИНФОРМАЦИЯ

ОТНОСНО ПРОВЕДЕНИТЕ ПРОЦЕДУРИ ЗА НЕПРИСЪСТВЕНО ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

След провеждането на 15-то редовно заседание на КН на ОПТП на 25.11.2014 г. бяха проведени две процедури за неприсъствено приемане на решение от комитета.

1. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛЕН КОНКРЕТЕН БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ОПТП.

На 9.02.2015 г. беше стартирана процедура за неприсъствено приемане на решение от КН на ОПТП за определяне на *дирекция „Икономическа и финансова политика” в Министерството на финансите* за допълнителен конкретен бенефициент по ОПТП.

Процедурата приключи на 17.02.2015 г. като КН на ОПТП прие следното

решение:

„Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ“ определя дирекция „Икономическа и финансова политика” в Министерството на финансите за допълнителен конкретен бенефициент по Приоритетна ос 3 „Популяризиране на европейската кохезионна политика и нейните цели в България и осигуряване на обща и статистическа информация“, Мярка на подкрепа 2 „Осигуряване на подходяща статистическа информация, данни и анализи на въздействието през текущия и следващия програмен период” на програмата.“

2. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ С ОПРЕДЕЛЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 3, МЯРКА НА ПОДКРЕПА 3 НА ОПТП

На 23.03.2015 г. беше стартирана процедура за неприсъствено приемане на решение от КН на ОПТП за изменение на *Критериите за избор на проекти по процедура за директно предоставяне с определен срок за кандидатстване по Приоритетна ос 3, Мярка на подкрепа 3 на ОПТП* (Процедура № BG161PO002-3.3.02 „Изграждане и функциониране на областни информационни центрове“).

Процедурата приключи на 31.03.2015 г. като КН на ОПТП прие следното

решение:

„Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ“ одобрява изменение на Критериите за избор на проекти по процедура за директно предоставяне с определен срок за кандидатстване по Приоритетна ос 3, Мярка на подкрепа 3 на ОПТП (Процедура № BG161PO002-3.3.02 „Изграждане и функциониране на областни информационни центрове“) чрез процедура за неприсъствено приемане на решение, както следва:

1. Критерият за допустимост по т. 7 се изменя така:

„7. Размерът на поисканото финансиране е в размерите, посочени в т. 2 от Насоките за кандидатстване, а именно:

За отделните проекти, които могат да бъдат финансирани по настоящата процедура важат следните размери на минимална и максимална стойност на безвъзмездна финансова помощ:

За проекти, предвиждащи изграждането на информационни центрове в следните области: Благоевград, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Разград, Перник, Силистра, Сливен, Смолян, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол:

- минимална сума на безвъзмездната финансова помощ: 430 000 лв.*
- максимална сума на безвъзмездната финансова помощ : 600 000 лв.*

За проекти, предвиждащи изграждането на информационни центрове в следните области: Бургас, Варна, Русе, Пловдив, Плевен, Стара Загора:

- минимална сума на безвъзмездната финансова помощ: 530 000 лв.
- максимална сума на безвъзмездната финансова помощ : 730 000 лв.

За проект, предвиждащ изграждането на информационен център в София град/ София област (офиса следва да обслужва едновременно територията на области София-град и София област):

- минимална сума на безвъзмездната финансова помощ: 630 000 лв.
- максимална сума на безвъзмездната финансова помощ : 800 000 лв.“

2. Критерият за допустимост по т. 13 се изменя така:

„13. Всички разходи попадат в категориите допустими разходи съгласно ПМС N 62 и ПМС N 215 и Насоките за кандидатстване, а именно:

- Разходи за възнаграждение на персонала на информационния център - включват действително изплатени възнаграждения, социални, здравни и други осигуровки, определени със закон.

Броят служители, които следва да бъдат назначени във всеки информационен център е посочен в Приложение 14 „Брой служители, които могат да бъдат назначени във всеки един информационен център”. Общият размер на месечните разходи за възнаграждения на служителите не може да надвишава размера на възнагражденията, посочени в Приложение 15 „Максимален размер на разходите за възнаграждения на служителите на информационните офиси за един месец”. Разходите за възнаграждения на екипа по проекта не се включват в тази група.

- Разходи за командировки /пътни, дневни и квартирни/ на лицата за дейности, пряко свързани с предоставянето на предвидените услуги. Стойността им се определя съгласно Наредбата за командировките в страната.
- Разходи за наем на помещения и съответните разходи за ток, вода, отопление, телефон, факс и др.

Разходите за наем и съответните разходи за ток, вода, отопление, телефон, факс и др. за целия период на изпълнение на проекта са в размер до 20% от всички разходи за изпълнение на дейностите по проекта.

- Разходи за консултативи и материали.
- Разходи за абонамент за издания/Интернет; Разходите за абонамент за издания/Интернет не могат да надвишават 1% от размера на разходите за изпълнение на дейностите по проекта;.
- Разходи, свързани с разработването и разпространението на печатна информация и аудиовизуални материали. (Съгласно Насоките за

кандидатстване тези разходи не са допустими, ако са за дейности, извършени след 12.06.2015 г.)

- Разходи, свързани с организирането на информационни събития, срещи и др. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими, ако са за дейности, извършени след 12.06.2015 г., с изключение на разходите за транспорт/гориво, наем на помещения и поддръжка за закупен по проекта автомобил.)
- Разходи за информация и публичност на проекта. Разходите за информация и публичност не могат да надвишават 5% от размера на разходите за изпълнение на дейностите по проекта. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими, ако са за дейности, извършени след 12.06.2015 г.)
- Разходи за строителни и монтажни работи (СМР) за: обновяване, преустройство, реконструкция и всички видове ремонт на сгради - земни работи, укрепителни съоръжения, ремонт и възстановяване на конструкцията, подмяна или ремонт на водопроводни, канализационни, електрически, отоплителни, климатични, пожароизвестителни, телекомуникационни инсталации в сгради, довършителни работи, създаване на архитектурна среда за хора с увреждания и други. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими след 01.01.2014 г. Това ограничение не се отнася за разходите за текущ ремонт, които са допустими за целия период на изпълнение на проекта). Разходите по тази точка не следва да надвишават 20% от всички разходи за изпълнение на дейностите по проекта.
- Разходи за подготовка на техническата документация и задължителните впоследствие на изпълнение на СМР разходи, като авторски и строителен надзор и въвеждане в експлоатация, при условие че включените в проекта дейности изискват осъществяването им. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими след 01.01.2014 г. Това ограничение не се отнася за разходите за подготовка на техническа документация при текущ ремонт, които са допустими за целия период на изпълнение на проекта.).
- Разходи за управление и изпълнение на проекта - включват разходи за възнаграждение на служители от екипа за управление на проекта и разходи, необходими за подготовката на отчетните документи. Размерът на разходите за управление и изпълнение не може да надвишава 10% от разходите за изпълнение на дейностите по проекта.
- Разходи за закупуване на обзавеждане на областен информационен център и Multitouch surface устройство. (Съгласно Насоките за кандидатстване разходите за закупуване на Multitouch surface устройство не са допустими след 01.01.2014 г.)”

3. Критерият за допустимост по т. 14 се изменя така:

„14. Сроктът за изпълнението на проекта съответства на срока, посочен в Насоките за кандидатстване, а именно – 53 месеца.“”