



ПРОТОКОЛ
от Шестнадесетото редовно заседание на
Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ”
проведено на 12 юни 2015 г. в Гранитна зала на Министерския съвет

Шестнадесетото редовно заседание на Комитета за наблюдение (Комитета) на Оперативна програма „Техническа помощ” (ОПТП) се проведе на 12.06.2015 г. в гр. София, Гранитна зала на Министерския съвет. Заседанието бе ръководено от г-жа Ирена Първанова, директор на дирекция „Добро управление” в качеството ѝ на ръководител на Управляващия орган на ОПТП и председател на Комитета.

На заседанието присъстваха председателя на Комитета, 18 члена с право на глас (9 титуляри и 9 заместника) и един заместник без право на глас, поради присъствие на титуляря, трима наблюдатели с право на съвещателен глас (двама председатели на Генерална дирекция „Регионално развитие и градска политика” на Европейската комисия и един представител на Сертифициращия орган), петима представители на бенефициентите по ОПТП и двама гости.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане дневния ред
2. Решения, свързани с управлението и изпълнението на Оперативна програма „Техническа помощ”, в т.ч. приети чрез процедури за неприсъствено приемане на решения от Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ”, представени от г-жа Ирена Първанова – директор на дирекция „Добро управление“
3. Представяне и одобрение на Годишния доклад за изпълнението на ОП „Техническа помощ“ за 2014 г., г-н Иван Илков, главен експерт в отдел „Финансово управление“, дирекция „Добро управление“
4. Финансовото изпълнение на ОП „Техническа помощ“, вкл. план за действие към ЕК, представено от г-н Иван Илков, главен експерт в отдел „Финансово управление“, дирекция „Добро управление“
5. Информация относно по-важните проекти, изпълнявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“:
 - 5.1. Проект „Подготовка на агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014–2020 г. чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по републиканската пътна мрежа“, на бенефициент Агенция пътна инфраструктура (АПИ)
 - 5.2. Изпълнение на проект „Е-ПОДЕМ – европейски проекти, общински дейности и електронен мениджмънт“, на бенефициент Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ)
 - 5.3. Проекти, изпълнявани от дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“, на бенефициент Централното координационно звено и Централния информационен офис;
 - 5.4. Проект “Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. – ИСУН 2020”, на бенефициент Централното координационно звено, дирекция „Системи за управление на средствата от ЕС“ в АМС;
 - 5.5. Проект „Подкрепа”, на бенефициент Държавна агенция за закрила на детето (ДАЗД)
6. Други, дискусия и закриване на заседанието

Г-жа Ирена Първанова откри заседанието, като приветства всички членове на Комитета и след кратките встъпителни думи представи господата Марек Теплански и Франсоа Галага от Генерална дирекция „Регионално развитие и градска политика“ на Европейската комисия.

Г-н Марек Теплански благодари за дадената му дума като акцентира върху плана за действие и оптимизацията във връзка с приключване на програмата през тази година. Според него не само цифрите имат отношение когато се говори за усвояване, а какво е постигнато с усвоените средства. Необходима е добра подготовка за новата Оперативна програма „Добро управление“. Получените уроци от предишния

програмен период погледнати критично ще помогнат за следващи програмен период под егидата на новата оперативна програма.

По първа точка г-жа **Първанова** предложи на гласуване предвидения дневен ред, който беше приет единодушно от членовете на Комитета.

По втора точка от дневния ред г-жа **Първанова** представи информация относно двете решения, приети чрез процедури за неприсъствено приемане на решения от Комитета след провеждането на 15-то редовно заседание на 25.11.2014 г.:

Първата процедура за неприсъствено приемане на решение от КН на ОПТП за определяне на дирекция „Икономическа и финансова политика“ в Министерството на финансите за допълнителен конкретен бенефициент по ОПТП беше стартирана на 9.02.2015 г. Процедурата приключи на 17.02.2015 г. като КН на ОПТП прие решение дирекция „Икономическа и финансова политика“ в Министерството на финансите да бъде определена за допълнителен конкретен бенефициент по Приоритетна ос 3 „Популяризиране на европейската кохезионна политика и нейните цели в България и осигуряване на обща и статистическа информация“, Мярка на подкрепа 2 „Осигуряване на подходяща статистическа информация, данни и анализи на въздействието през текущия и следващия програмен период“ на програмата.

Втората процедура за неприсъствено приемане на решение от Комитета за изменение на Критериите за избор на проекти по процедура „Изграждане и функциониране на областни информационни центрове“ за директно предоставяне с определен срок за кандидатстване по Приоритетна ос 3, Мярка на подкрепа 3 на ОПТП беше стартирана на 23.03.2015 г.

Процедурата приключи на 31.03.2015 г. като Комитета прие решение за одобряване на изменение на Критериите за избор на проекти по процедурата, чрез което бяха увеличени максималните стойности на безвъзмездна финансова помощ с 1 630 000 лв. за 27те проекта, по които се финансира изграждането и функционирането на областните информационни центрове, с цел осигуряване на средства за извършване на дейностите по проектите до 12.12.2015 г., въведени бяха ограничения по отношение на допустимостта на някои видове разходи след 12.06.2015 г. и беше увеличен срокът за изпълнение на проектите от 47 на 53 месеца.

По трета точка от дневния ред г-жа **Първанова** даде думата на г-н Иван Илков да представи кратка презентация за Годишния доклад за изпълнение на ОПТП за 2014 г.

Г-н **Иван Илков** акцентира върху финансовото изпълнение на програмата към края на 2014 г., изпълнението на индикаторите спрямо заложените целеви стойности на индикаторите, извършените одити и „проверки на място“, промяната във финансовия план на програмата в следствие загубата на средства от 2013 г. В заключение добави, че в Годишния доклад подробно е представена информация за изпълнението на мерките по информация и публичност по програмата.

Г-жа **Първанова** благодари и предостави възможност на членовете на Комитета за коментари по Годишния доклад. След като такива не бяха изразени, Г-жа **Първанова** подчерта, че Комитетът одобрява доклада и предложи да се пристъпи към следващата точка от дневния ред.

По четвърта точка от дневния ред г-жа **Първанова** даде думата на г-н Иван Илков да представи по-подробно финансовото изпълнение на програмата към 30.04.2015 г.

Г-н **Иван Илков** акцентира върху договорените средства спрямо бюджета на програмата и наддоговарянето, върху реално изплатените средства и сертифицираните разходи. Подробно беше представено изпълнението по трите приоритетни оси. Специално внимание беше обърнато на предизвикателствата пред Управляващия орган (УО) на ОПТП през 2015 г. с оглед приключването на програмата. Изрично беше подчертано че към настоящия момент няма риск от автоматична загуба на средства. В заключение беше отделено внимание на плана за действие, който УО е изготвил през март 2015 г. в сътрудничество с представители на Европейската комисия. Първото отчитане на този план през май показва, че са надскочени заложените целеви стойности към 31.03.2015 г., което дава основание да се смята, че няма да има загуба на средства по програмата през 2015 г.

Г-жа **Първанова** благодари и подчерта, че възможността за подаване на нови проектни предложения по програмата е приключила на 30.05.2015 г. и вече остава успешното изпълнение на проектите, които са договорени. Взаимния ангажимент между УО и бенефициент да не се допусне загуба на средства цели да се

доведе програмата до успешен край тази година, така че да има възможност да я надградим успешно чрез новата Оперативна програма „Добро управление. Г-жа Първанова подчерта, че процентът наддоговорени средства по програмата, при успешно изпълнение на проектите и управление на финансовия ресурс от страна на УО ще бъде покрит в рамките на така наречените спестявания, прогнозирани в рамките на тази година. Г-жа Първанова даде възможност на представителите на Европейската комисия да изкажат коментари и идеи за дискусия във връзка с плана за действие.

Г-н Франсоа Галага благодари за презентацията за текущото състояние и изпълнението на плана за действие, който е съгласуван с Европейската комисия. Той припомни, че през февруари 2015 г. е дискутирана възможната загуба на средства. Той изрази увереност, че необходимите инициативи във връзка с изпълнение на плана за действие ще бъдат предприети в рамките на периода за изпълнение на програмата. Според него е необходимо е да се използва по подходящ начин възможността за десетте процента гъвкавост, след като има по-голяма яснота за рисковите проекти и предприетите инициативи, които следва да се изпълнят в рамките на няколко месеца. В заключение г-н Галага добави, че очаква обратна връзка по тези въпроси.

Г-жа Първанова предложи да се премине към конкретни резултати по доста сериозни проекти, считани до някаква степен за рискови от УО, предвид че успешната им реализация би била доста значима в национален мащаб. Тава са проектите на АПИ и НСОРБ, имащи косвен ефект върху цялата територия, върху всички общини, върху всички институции. Тя подчерта, че счита тези проекти вече извън категорията рискови за реализация. Г-жа Първанова изрази увереност, че на следващия Комитет ще има възможност да бъдат включени освен тези два проекта и всички останали текущи големи проекти, които са с доста сериозен хоризонтален характер.

По пета точка беше представена информация за по-важните проекти, изпълнявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ”, както следва:

1. Г-н Мирослав Ценов – ръководител на проект: „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура” за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 г. чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по републиканската пътна мрежа” на бенефициента АПИ представи презентацията относно изпълнението на проекта;
2. Г-жа Теодора Дечева – заместник-изпълнителен директор на НСОРБ представи проект „Е-ПОДЕМ – европейски проекти, общински дейности и електронен мениджмънт” на бенефициента НСОРБ;
3. Г-н Георги Стратиев – главен експерт в дирекция „Системи за управление на средствата от ЕС“ в АМС представи проект “Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. – ИСУН 2020”, на бенефициента Централното координационно звено;
4. Г-жа Ева Жечева – председател на ДАЗД представи проект „Подкрепа”, на бенефициента ДАЗД;
5. Г-жа Мария Зафирова – главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми в дирекция „Програмиране на средствата от Европейския съюз“ в АМС представи презентация за изпълнението на мерки по информация и комуникация по проекти на бенефициента Централен информационен офис.

Г-жа Първанова благодари за представената информация за постигнатите резултати по проектите, финансирани по ОПТП и предложи да се премине към последната точка от дневния ред.

По шеста точка г-жа Първанова даде възможност да бъдат коментирани теми, извън дневния ред. Такива предложения не бяха направени от членовете на Комитета. Преди да закрие заседанието г-жа Първанова даде думата на г-н Теплански.

Г-н Теплански благодари за много добрата организация на това събитие и за интересните презентации, защото това са много важни проекти, които ни приближават към новия програмен период 2014-2020 г. Според него готовността за инициране на проекти е обнадеждаваща, но по-важно е устойчивостта на резултатите. Той изрази възхищение от процеса на деинституционализация, която се провежда от българските власти, въпреки трудните за определяне резултати под формата на индикатори.

Г-жа Първанова увери, че дискусиите ще продължат на техническо ниво и подчерта, че е от съществена важност да бъде осигурена устойчивост на тези инициативи през следващия програмен период.

Тя отново благодари на всички членове на Комитета за участието им в днешното заседание, с което закри и заседанието.

РЕШЕНИЯ НА КН НА ОПТП:

1. Решение, прието чрез процедура за неприсъствено приемане на решения, приключила на 17.02.2015 г.:

„Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ“ определя дирекция „Икономическа и финансова политика“ в Министерството на финансите за допълнителен конкретен бенефициент по Приоритетна ос 3 „Популяризиране на европейската кохезионна политика и нейните цели в България и осигуряване на обща и статистическа информация“, Мярка на подкрепа 2 „Осигуряване на подходяща статистическа информация, данни и анализи на въздействието през текущия и следващия програмен период“ на програмата.“

2. Решение, прието чрез процедура за неприсъствено приемане на решения, приключила на 31.03.2015 г.:

„Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ“ одобрява изменение на Критериите за избор на проекти по процедура за директно предоставяне с определен срок за кандидатстване по Приоритетна ос 3, Мярка на подкрепа 3 на ОПТП (Процедура № BG161PO002-3.3.02 „Изграждане и функциониране на областни информационни центрове“) чрез процедура за неприсъствено приемане на решение, както следва:

1. Критерият за допустимост по т. 7 се изменя така:

„7. Размерът на поисканото финансиране е в размерите, посочени в т. 2 от Насоките за кандидатстване, а именно:

За отделните проекти, които могат да бъдат финансирани по настоящата процедура важат следните размери на минимална и максимална стойност на безвъзмездна финансова помощ:

За проекти, предвиждащи изграждането на информационни центрове в следните области: Благоевград, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Разград, Перник, Силистра, Сливен, Смолян, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол:

- минимална сума на безвъзмездната финансова помощ: 430 000 лв.
- максимална сума на безвъзмездната финансова помощ : 600 000 лв.

За проекти, предвиждащи изграждането на информационни центрове в следните области: Бургас, Варна, Русе, Пловдив, Плевен, Стара Загора:

- минимална сума на безвъзмездната финансова помощ: 530 000 лв.
- максимална сума на безвъзмездната финансова помощ : 730 000 лв.

За проект, предвиждащ изграждането на информационен център в София град/ София област (офиса следва да обслужва едновременно територията на области София-град и София област):

- минимална сума на безвъзмездната финансова помощ: 630 000 лв.
- максимална сума на безвъзмездната финансова помощ : 800 000 лв.“

2. Критерият за допустимост по т. 13 се изменя така:

„13. Всички разходи попадат в категориите допустими разходи съгласно ПМС N 62 и ПМС N 215 и Насоките за кандидатстване, а именно:

• Разходи за възнаграждение на персонала на информационния център - включват действително изплатени възнаграждения, социални, здравни и други осигуровки, определени със закон.

Броят служители, които следва да бъдат назначени във всеки информационен център е посочен в Приложение 14 „Брой служители, които могат да бъдат назначени във всеки един информационен център“. Общият размер на месечните разходи за възнаграждения на служителите не може да надвишава размера на възнагражденията, посочени в Приложение 15 „Максимален размер на разходите за възнаграждения на

служителите на информационните офиси за един месец”. Разходите за възнаграждения на екипа по проекта не се включват в тази група.

- Разходи за командировки /пътни, дневни и квартирни/ на лицата за дейности, пряко свързани с предоставянето на предвидените услуги. Стойността им се определя съгласно Наредбата за командировките в страната.

- Разходи за наем на помещения и съответните разходи за ток, вода, отопление, телефон, факс и др.

Разходите за наем и съответните разходи за ток, вода, отопление, телефон, факс и др. за целия период на изпълнение на проекта са в размер до 20% от всички разходи за изпълнение на дейностите по проекта.

- Разходи за консумативи и материали.
- Разходи за абонамент за издания/Интернет; Разходите за абонамент за издания/Интернет не могат да надвишават 1% от размера на разходите за изпълнение на дейностите по проекта;

- Разходи, свързани с разработването и разпространението на печатна информация и аудиовизуални материали. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими, ако са за дейности, извършени след 12.06.2015 г.)

- Разходи, свързани с организирането на информационни събития, срещи и др. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими, ако са за дейности, извършени след 12.06.2015 г., с изключение на разходите за транспорт/гориво, наем на помещения и поддръжка за закупен по проекта автомобил.)

- Разходи за информация и публичност на проекта. Разходите за информация и публичност не могат да надвишават 5% от размера на разходите за изпълнение на дейностите по проекта. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими, ако са за дейности, извършени след 12.06.2015 г.)

- Разходи за строителни и монтажни работи (СМР) за: обновяване, преустройство, реконструкция и всички видове ремонт на сгради - земни работи, укрепителни съоръжения, ремонт и възстановяване на конструкцията, подмяна или ремонт на водопроводни, канализационни, електрически, отоплителни, климатични, пожароизвестителни, телекомуникационни инсталации в сгради, довършителни работи, създаване на архитектурна среда за хора с увреждания и други. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими след 01.01.2014 г. Това ограничение не се отнася за разходите за текущ ремонт, които са допустими за целия период на изпълнение на проекта). Разходите по тази точка не следва да надвишават 20% от всички разходи за изпълнение на дейностите по проекта.

- Разходи за подготовка на техническата документация и задължителните впоследствие на изпълнение на СМР разходи, като авторски и строителен надзор и въвеждане в експлоатация, при условие че включените в проекта дейности изискват осъществяването им. (Съгласно Насоките за кандидатстване тези разходи не са допустими след 01.01.2014 г. Това ограничение не се отнася за разходите за подготовка на техническа документация при текущ ремонт, които са допустими за целия период на изпълнение на проекта.)

- Разходи за управление и изпълнение на проекта - включват разходи за възнаграждение на служители от екипа за управление на проекта и разходи, необходими за подготовката на отчетните документи. Размерът на разходите за управление и изпълнение не може да надвишава 10% от разходите за изпълнение на дейностите по проекта.

- Разходи за закупуване на обзавеждане на областен информационен център и Multitouch surface устройство. (Съгласно Насоките за кандидатстване разходите за закупуване на Multitouch surface устройство не са допустими след 01.01.2014 г.)”

3. *Критерият за допустимост по т. 14 се изменя така:*

„14. Срокът за изпълнението на проекта съответства на срока, посочен в Насоките за кандидатстване, а именно – 53 месеца.””

Неразделна част от настоящия протокол представляват:

1. Информация относно проведените процедури за неприсъствено приемане на решения от КН на ОПТП след 15-тото редовно заседание на комитета на 25.11.2014 г.;
2. Презентация за представяне на Годишния доклад за изпълнението на ОП „Техническа помощ“ за 2014 г.;
3. Презентация за финансовото изпълнение на ОП „Техническа помощ“, вкл. план за действие към ЕК;
4. Презентация за изпълнението на проект „Подготовка на агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014–2020 г. чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по републиканската пътна мрежа“ на бенефициента АПИ;
5. Презентация за изпълнението на проект „Е-ПОДЕМ – европейски проекти, общински дейности и електронен мениджмънт“ на бенефициента НСОРБ;
6. Презентация за изпълнението на мерки по информация и комуникация по проекти на бенефициента Централен информационен офис, представена от дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“ в АМС;
7. Презентация за изпълнението на проект “Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. – ИСУН 2020”, на бенефициента Централното координационно звено, представена от дирекция „Системи за управление на средствата от ЕС“ в АМС;
8. Презентация за изпълнението на проект „Подкрепа” на бенефициента ДАЗД.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КН НА ОПТП:


ИРЕНА ПЪРВАНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ОП
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“