

## ОБЩИНА СЛИВЕН

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „Информационно обслужване и услуги” в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Сливен, при следните условия:

#### Минимални изисквания:

- висше образование – степен бакалавър
- професионален опит – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприсъединителните и/или Структурни и Кохезионен фондове на ЕС и/или по други програми или опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, обучения и др.
- компютърни умения – Word; Excel; PowerPoint; Internet, др.
- владенето на английски език и/или друг от работните езици на ЕС е предимство.
- притежаването на свидетелство за управление на МПС е предимство.

#### Основни задачи:

- извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ;
- разпространява информационни материали, издавани от европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от СКФ на ЕС;
- събира, обобщава и предоставя информация за добри практики.

#### Специфични задачи:

- осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги;
- съдейства при предоставянето на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника.

#### Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
  - професионална автобиография на български, в Europass формат;
  - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
  - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка);
  - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

#### Основна заплата: 595,00 лв.

Място на подаване на документите: Община Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1, Център за информация и обслужване на граждани (вход срещу фонтана) – Деловодство.

Срок за подаване на документи: до **16:30ч. на 10.08.2015 г., включително.**

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на 14.08.2015г. на интернет страницата на Община Сливен [www.sliven.bg](http://www.sliven.bg) в частта „Търгове и конкурси“, както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).