



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на икономиката,
енергетиката и туризма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013 г.
www.opcompetitiveness.bg

ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТИТЕ

„Старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми” – 1 щ. бр. в отдел „Вътрешен контрол и управление на риска” и „Главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми” – 3 щ. бр. в отдел Управление и мониторинг на изпълнението”, дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, съгласно Заповед № РД-16-167/15.02.2012г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма,

1. За длъжността “ Старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми” – 1 щ. бр. в отдел „Вътрешен контрол и управление на риска”, основните задължения са:

- Извършва предварителен контрол на договорните досиета;
- Извършва предварителен контрол на извършваните промени по сключените договори по процедури, по които съответните дейности не са делегирани на Междинното звено на ОП „Конкурентоспособност”;
- Участва в процеса на верификация на междинни и финални отчети по сключените договори по ОП „КОНкурентоспособност”;
- Обработва и анализира информация, свързана с програми и проекти, съфинансирани от предприсъединителните и/или структурните фондове на ЕС.

Минимални и допълнителни изисквания за длъжността “ старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми”

- Минимална образователна степен: “бакалавър”;
- Професионална област – информатика и информационни технологии;
- Професионален опит: 4 години по специалността;
- Специалност по която е придобито образованието: информатика, електронен инженер, компютърни системи и технологии, информационни технологии, компютърни технологии и приложно програмиране.
- Опит в изготвянето и оценката на софтуерни продукти и програми и на хардуерно оборудване (кандидатите следва да посочат информация за подобен опит в автобиографията си).
- Отлични компютърни умения: работа с MS Office, електронна поща, Internet;
- Познания по управление на програми и проекти, съфинансирани от предприсъединителните и Структурните фондове на ЕС, и други международни донори;
- Познаване на ОП "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г.;
- Владее на английски език на работно ниво.

2. За длъжността " Главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми" – 3 щ. бр. в отдел „Управление и мониторинг на изпълнението“, основните задължения са:

- Участва в изпълнението, мониторинга, контрола и отчитането на проекти по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013;
- Обработка и анализира информация, свързана с програми и проекти, съфинасирани от предприєдинителните и/или структурните фондове на ЕС;
- Изготвя обобщена документация – писма, доклади, отчети и други, свързани с изпълнението и управлението на проектите, съфинансирани от ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г.

Минимални и допълнителни изисквания за длъжността " главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми"

- Минимална образователна степен: "магистър";
- Професионална област – право, икономика, международни отношения, финанси, технически науки, хуманитарни науки, публична администрация;
- Професионален опит: 5 години в областта на управление на програми и проекти, съфинансирани от предприєдинителните и Структурните фондове на ЕС, и други международни донори, в това число опит и в областта на прилагане на процедури за избор на изпълнител (поддоговаряне), съгласно изискванията на ПМС55/12.03.2007г за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, Съвместната оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черно море 2007-2013 г.“ и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и/или Закона за обществените поръчки (ЗОП), Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП);
- Отлични компютърни умения: работа с MS Office, електронна поща, Internet;
- Познания по управление на програми и проекти, съфинансирани от предприєдинителните и Структурните фондове на ЕС, и други международни донори;
- Познаване на ОП "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г.;
- Отлично владее на английски език.
- Познаване на общата нормативна уредба, свързана с предприєдинителните и структурните фондове..

Ние Ви предлагаме:

- Индивидуална основна месечна заплата за длъжност „Главен сътрудник по европейски проекти и програми“, в размер до 1450 лв. и за длъжност „Старши сътрудник по европейски проекти и програми“, в размер до 1300 лв.;

- Фиксирано работно време от 9.00 ч. до 17.30 ч.
- Добра работна среда;
- Работа в екип;

Провеждането на обявените подбори ще се осъществи чрез предварителен подбор по документи и интервю.

Допълнителна информация:

Свободните длъжности са определени за заемане по трудово правоотношение, като възнагражденията на служителите се финансират по проект № BG161PO003-5.0.01-0003 "Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013" по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма, съгласно изискванията на чл. 30, ал. 3 от Устройствения правилник на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

Разходите за възнаграждения на лицата по трудово правоотношение се определят пропорционално на отработеното време за дейности по Оперативната програма, доказано с месечен отчет и по ред, определен от работодателя.

Свободните длъжности се заемат за определен срок до приключване на програмата или до изчерпване на средствата по техническата помощ, в т. ч. 6 месеца изпитателен срок по чл. 70 от Кодекса на труда.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в подбора (по образец);
- автобиография;
- мотивационно писмо;
- декларация (по образец) от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност и че е запознато с изискванията определени в чл. 107а от Кодекса на труда;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, документи за степен на образование или професионална квалификация издадени от други държави се признават след легализирането им от Министерството на образованието, младежта и науката при условия и по ред, определени с наредба на министъра на образованието, младежта и науката;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка; и / или служебна книжка; и / или осигурителна книжка; и / или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина).

Необходимите документи се подават в деловодството на министерството на икономиката, енергетиката и туризма в сградата на ул. "Леге" №4. Документите се приемат всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 17.00 ч.

Срок за подаване на необходимите документи: до 15 – тия работен ден, от публикуване на обявата.

Съобщенията във връзка с обявените подбори ще се обявяват на информационните табла във фоайетата на сградите на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма – ул. "Славянска" №8 и ул. "Леге" №4.

Информацията за подборите е публикувана и на Интернет страницата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма (www.mi.government.bg), на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ (www.opcompetitiveness.bg), на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България (www.eufunds.bg) и на интернет страница www.jobs.bg.